



РОССИЙСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ  
МЕЖДУНАРОДНОЙ КОМИССИИ ПО ОСВЕЩЕНИЮ  
RUSSIAN NATIONAL COMMITTEE OF THE CIE  
INTERNATIONAL COMMISSION ON ILLUMINATION

## **ПОЛОЖЕНИЕ о членстве в РНК МКО**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. «Положение о членстве в РНК МКО» (далее – Положение) определяет порядок приема в члены РНК МКО, порядок выхода и исключения из РНК МКО.
- 1.2. Членами РНК МКО могут быть юридические и физические лица, работающие в области света и освещения, разделяющие цели МКО, признающие и соблюдающие Положение о Российском национальном комитете Международной комиссии по освещению, Этический Кодекс, Правила обращения с публикациями, заключившие договор на информационное обслуживание.
- 1.3. Настоящее Положение может быть изменено или дополнено по решению Административного бюро РНК МКО.

### **2. ВИДЫ ЧЛЕНСТВА**

- 2.1. Членство в РНК МКО может быть корпоративным или индивидуальным.
- 2.2. Индивидуальными членами РНК МКО являются физические лица, обладающие квалификацией, опытом научной работы и подтвержденными научными достижениями в области света и освещения.
- 2.3. Корпоративными членами РНК МКО являются юридические лица, заключившие с РНК МКО договор об оказании комплекса информационно-рекламных услуг, а также их полномочные представители – физические лица.

### **3. ПОРЯДОК ПРИЕМА ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЧЛЕНОВ В РНК МКО**

- 3.1. Кандидат в индивидуальные члены (далее – кандидат) направляет в РНК МКО анкету-заявление о приеме установленной формы, размещенную на сайте РНК МКО по адресу [www.cie-russia.ru](http://www.cie-russia.ru).
- 3.2. Кандидат должен иметь оконченное высшее образование, опыт научной деятельности в области света и освещения или работы в сфере светотехники, публикации в рецензируемых научных изданиях, знать английский язык, быть информированным о деятельности МКО и РНК МКО и разделять цели МКО и РНК МКО.
- 3.3. В течение 5 рабочих дней после подачи заявки кандидату направляется договор на оказание информационных услуг. Комплекс услуг и условия договора указаны на сайте [www.cie-russia.ru](http://www.cie-russia.ru).

- 3.4. Решение о приеме кандидата в члены РНК МКО принимается Административным бюро РНК МКО в течение двух недель после подачи заявления.
- 3.5. В случае принятия Административным бюро положительного решения о приеме кандидат получает письменное уведомление о приеме в РНК МКО. Уведомление направляется по адресу электронной почты, указанному при подаче анкеты-заявления на вступление.
- 3.6. В течение 5 (пяти) дней после получения уведомления о приеме индивидуальный член РНК МКО должен направить секретарю РНК подробное резюме, включающее в себя сведения об образовании, публикациях, научных интересах и достижениях.
- 3.7. Перечень индивидуальных членов размещается на сайте [www.cie-russia.ru](http://www.cie-russia.ru).

#### **4. ПОРЯДОК ПРИЕМА КОРПОРАТИВНЫХ ЧЛЕНОВ В РНК МКО**

- 4.1. Организация направляет в РНК МКО анкету-заявление о приеме установленной формы.
- 4.2. Организация-кандидат должна работать в сфере светотехники (производство светотехнической продукции, проектирование и дизайн осветительных установок, образование, стандартизация и научные исследования), иметь свой головной офис или представительство на территории Российской Федерации, быть информированным о деятельности МКО и РНК МКО и разделять цели МКО и РНК МКО.
- 4.3. В течение 5 рабочих дней после подачи заявки кандидату направляется договор на оказание информационных услуг. Комплекс услуг и условия договора указаны на сайте [www.cie-russia.ru](http://www.cie-russia.ru).
- 4.4. Решение о приеме кандидата в члены РНК МКО принимается Административным бюро РНК МКО в течение двух недель после подачи заявления.
- 4.5. В случае принятия Административным бюро положительного решения организация-кандидат получает письменное уведомление о приеме в РНК МКО. Уведомление направляется по адресу электронной почты, указанному при подаче анкеты-заявления на вступление.
- 4.6. В течение 5 рабочих дней после подписания договора корпоративный член обязан предоставить РНК МКО сведения о своих представителях – физических лицах, направив секретарю РНК МКО заполненные и подписанные Уведомление о представителе и анкету представителя.
- 4.7. Срок участия представителя корпоративного члена в РНК МКО ограничен сроком действия договора, заключенного между корпоративным членом РНК МКО и РНК МКО.
- 4.8. Корпоративный член РНК МКО в течение срока действия договора имеет право отозвать своего представителя, направив в Административное бюро соответствующее заявление в свободной форме. Одновременно с указанным заявлением корпоративный член обязан предоставить РНК МКО сведения о

новом представителе и направить секретарю РНК МКО заполненные и подписанные Уведомление о представителе и анкету представителя.

- 4.9. Перечень корпоративных членов и их представителей размещается на сайте [www.cie-russia.ru](http://www.cie-russia.ru).

## **5. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ЧЛЕНСТВА**

- 5.1. Членство в РНК МКО может быть прекращено в следующих случаях:

5.1.1. деятельность члена или его представителя противоречит документам, указанным в п. 1.2. настоящего Положения;

5.1.2. несоответствия кандидатов требованиям, указанным в п. 3.3 или 4.2 настоящего Положения.

5.2. Членство в РНК МКО может быть прекращено по собственному желанию члена РНК МКО. В этом случае член РНК МКО должен направить в РНК МКО заявление в свободной форме в письменном виде или посредством электронной почты со своего электронного адреса не позднее срока, установленного договором.

5.3. Решение о прекращении членства в РНК МКО принимает Административное Бюро.